|  |  |
| --- | --- |
| **NAAM VERGADERING:**  | **DATUM:**  |
| NAAM WERKGROEP | *DATUM EN TIJD INVULLEN* |
| **NOTULEN VERGADERING:**  |  |



Aanwezig:

Afwezig:

Notulist:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Actie door: |
| 1.
 | **Opening** |  |
|  | **Mededelingen en aanvullingen agenda**  |  |
|  | **Bespreken notulen vergadering d.d. *datum invullen***  |  |
|  | **Doornemen actielijst d.d. *datum invullen***  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Afsluiting – Rondvraag**Er zijn geen vragen. |  |
| **De volgende vergadering is op *datum en tijd invullen***  |